

Compréhension de l'oral

25 points

Dans les épreuves de compréhension écrite et orale, l'orthographe et la syntaxe ne sont pas prises en compte sauf si elles altèrent gravement la compréhension.

> Exercice 1: Les contrats

6 points

- | | | |
|----------|---|---------|
| 1 | C | 1 point |
| 2 | D | 1 point |
| 3 | A | 1 point |
| 4 | A | 1 point |
| 5 | A | 1 point |
| 6 | B | 1 point |

> Exercice 2: Vos tâches quotidiennes

8 points

- | | | |
|----------|--|----------------------------|
| 1 | D | 2 points |
| 2 | C | 1 point |
| 3 | « Jeudi » et « 17 h » | 1 point
(0,5 point x 2) |
| 4 | C | 1 point |
| 5 | A | 1 point |
| 6 | Bien recevoir <i>OU</i> avoir le sourire (<i>OU toute formulation équivalente</i>) | 1 point |
| 7 | C | 1 point |

> Exercice 3: Une livraison

11 points

- | | | |
|----------|---|------------------------------|
| 1 | B | 2 points |
| 2 | C | 1,5 point |
| 3 | « toute une cuisine » (<i>OU toute formulation équivalente</i>) | 1,5 point |
| 4 | A | 1,5 point |
| 5 | A, C et F | 1,5 point
(0,5 point x 3) |
| 6 | a : « les clients » (<i>OU toute formulation équivalente</i>)
b : « le livreur » (<i>OU toute formulation équivalente</i>) | 3 points
(1,5 point x 2) |

Compréhension des écrits

25 points

> Exercice 1: Votre demande de formation continue 10 points

1

10 points
(0,5 point x 20)

	Offre n° 1		Offre n° 2		Offre n° 3		Offre n° 4	
	Convient	Ne convient pas						
Public visé	X		X			X	X	
Type de cours	X		X			X		X
Objectif		X	X		X			X
Connaissances informatiques		X	X		X		X	
Durée et rythme		X	X		X			X

2 offre n° 2

> Exercice 2: Un document métier 15 points

1 C 1 point

2 B 1 point

3 B 1 point

4 **Vrai : le télévendeur travailleen complément d'une autre activité.** 3 points

Faux : l'activité peut se faire à domicile.

Faux : le développement d'Internet a engendré de nouveaux profils.

1 point par vrai/faux si la réponse et la justification sont correctes. Si une des parties de la réponse n'est pas correcte, aucun point n'est accordé.

5 **Deux réponses parmi les quatre réponses possibles :** 2 points
(1 point x 2)

– Le bruit assourdissant ;

– Les horaires décalés ;

– La position assise ;

– Les pauses de courte durée ; **OU toute formulation équivalente.**

Un point par bonne réponse dans la limite de deux points pour l'ensemble des réponses

6 B 1 point

7 « du stress » ou « de la tension » (OU toute formulation équivalente) 1 point

8 « en début de carrière » (OU toute formulation équivalente) 1 point

9 C 1 point

10

	VRAI	FAUX		VRAI	FAUX	3 points
une aptitude relationnelle.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	un bon contact avec ses collègues.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(0,5 point x 6)
une bonne maîtrise du français.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	un bon niveau en langues étrangères.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
une bonne aptitude en informatique.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	une bonne connaissance des produits.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	